



Formulaire de demande: Comité de dérogation – Permission et/ou dérogation mineure

Dossier No.:

Reçu le:

Numéro de rôle:

Frais exigés:

Initiales du membre du personnel:

Frais payés: Oui

Non

Mode de paiement: espèces

chèque

Interac

Code FIN :

En vertu de l'article 45 de la *Loi sur l'aménagement du territoire, L.R.O. 1990, chap. P.13*, tel que modifié, Règlement de l'Ontario 200/96, tel que modifié, en vue d'obtenir une dérogation, telle que décrite dans la présente demande, au règlement n°. 2000-75, tel que modifié.

Toutes les informations et tous les documents requis à l'appui de votre demande seront mis à la disposition du public, conformément à l'article 1.0.1 de la *Loi sur l'aménagement du territoire, L.R.O. 1990 C. P.13*. Les renseignements personnels figurant sur ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire* et seront utilisés pour traiter cette demande.

En plus de remplir ce formulaire, la personne requérante peut être tenue de fournir des renseignements et des documents supplémentaires. Une consultation n'est pas obligatoire, mais fortement recommandée.

Conformément au règlement actuel sur les frais d'usagers du Canton de Champlain, les coûts suivants liés au traitement des demandes d'aménagement sont à la charge de la personne requérante :

- Les coûts juridiques liés à la préparation et à l'enregistrement des accords et des règlements à inscrire au titre de propriété ;
- Les coûts d'ingénierie ; et
- Tous les autres coûts d'examen technique qui pourraient être exigés par le Canton de Champlain.



Je reconnais / Nous reconnaissons que je suis / nous sommes responsables de tous les frais juridiques, d'ingénierie et d'examen technique applicables, tels que déterminés par le Canton de Champlain.

Je reconnais / Nous reconnaissons que les dossiers d'aménagement inactifs depuis trois ans pour les demandes au Comité de dérogation et depuis cinq ans pour toutes les autres demandes d'aménagement seront considérés comme clos. Si une demande de réactivation d'un dossier clos est présentée, la personne requérante devra payer les frais en vigueur pour les services d'aménagement, quelles que soient les frais déjà acquittés.

De plus,

Je reconnais / Nous reconnaissons que, dans le cadre de cette demande, il incombe à la personne requérante de déterminer si les Comtés unis de Prescott et Russell exigent des processus d'examen supplémentaires. De plus, je comprends / Nous comprenons que tous les frais applicables liés à ces examens sont à la charge exclusive de la personne requérante.



Section 1: Informations sur les parties impliquée

Informations sur la partie propriétaire:

Indiquer TOUS les propriétaires inscrits sur le titre de propriété (prénom et nom) :

Nom de la société ou partenariat (le cas échéant) :

Nom de la personne responsable:

Titre:

Adresse de la propriété:

Numéro d'unité/numéro civique:

Rue:

Ville:

Province:

Code postal:

Adresse postale (si différente de celle ci-dessus):

Numéro de téléphone:

Adresse courriel:

Avez-vous consulté le service d'urbanisme du Canton de Champlain ? Oui

Non

Si oui, veuillez indiquer la date de la consultation :

Informations sur la personne autorisée (agent/agente):

(Remplir cette section uniquement si la personne faisant la demande n'est PAS propriétaire enregistrée)

Personne autorisée (nom de famille):

Prénom:

Nom de la société ou partenariat:

Titre:

Numéro d'unité/numéro civique:

Rue:

Ville:

Province:

Code postal:

Adresse postale (si différente de celle ci-dessus):



Numéro de téléphone:

Adresse courriel:

Veuillez indiquer comment vous souhaitez recevoir les notifications : Téléphone

Courriel

Dans quelle langue préférez-vous recevoir la correspondance : Anglais

Français

Qui doit recevoir la correspondance (cochez tout ce qui s'applique) :

Personne autorisée

Propriétaire(s)

Section 2: Informations et caractéristiques de la propriété concernée

Adresse civique de la propriété:

Description légale de la propriété:

Affectation du sol (Plan Officiel):

Catégorie de zonage:

Utilisation actuelle de la propriété:

Utilisation actuelle des terrains adjacents:

Énumérez toutes les demandes de développement précédentes (type et date (aaaa-mm-jj)):

Existe-t-il des servitudes ou des clauses restrictives concernant la propriété en question?

Oui

Non



Caractéristiques du terrain:

Façade du terrain (mètres)

Superficie de terrain (m²)

Profondeur du terrain (mètres)

Façade sur l'eau (mètres)

Accès:

Route Provinciale

Chemin privée

Chemin de comté

Droit de passage

Route municipale

Façade sur l'eau

Services:

Approvisionnement d'eau privé existant :

Oui

Non

Système existant d'évacuation des eaux usées privées :

Oui

Non

Eau municipale:

Oui

Non

Égout municipale:

Oui

Non

Marges de recul des bâtiments/structures existants par rapport aux limites du terrain:

Avant (mètres)

Arrière (mètres)

Latérale (mètres)

Hauteur (mètres)

Surface de plancher (m²)



Section 3: L'objet et les détails du projet

Demande de permission

Dérogation mineure

Description de la proposition : (bâtiment(s), usage(s), type, mode d'occupation, hauteur, marges de recul, y compris la description des exigences de zonage et de la dérogation demandée)

Pourquoi la proposition n'est-elle pas conforme au règlement de zonage ? Indiquer la permission ou la dérogation demandée et les exigences actuelles du règlement.

Décrivez comment la dérogation répond aux quatre critères de dérogation mineure :

- La dérogation est-elle mineure ?
- La demande est-elle souhaitable pour le développement ou l'utilisation appropriés de la propriété ?
- La demande est-elle conforme à l'intention générale du règlement de zonage ?
- La demande est-elle conforme à l'intention générale du plan officiel ?



Marges de recul proposées par rapport aux lignes de lot:

Avant (mètres) Arrière (mètres) Latérale (mètres)

Hauteur (mètres) Surface de plancher (m²)

Quelle est la date approximative de construction des bâtiments existants :

Quelle est la durée approximative de l'utilisation des bâtiments existants:

Section 4: Informations complémentaires

Veuillez sélectionner les informations et les documents qui sont joints au présent formulaire de demande ou qui doivent être fournis au moment du dépôt de la demande, conformément aux exigences du Canton de Champlain.

Tableau 1 Informations et documents à remettre avec la demande

Document	À remettre avec la demande
Plan du site proposé	
Arpenteur-Géomètre REBR (RPR), plan de référence	
Photographies du site	
Dessins d'architecture (élévations, rendus, coupes transversales)	

Des informations et des documents supplémentaires peuvent être exigés par le Canton de Champlain pour appuyer la demande. La demande ne sera considérée comme complète que lorsque ces informations et ces documents auront été fournis.



Section 5: Déclaration

Cette section doit être remplie par la personne qui effectue la demande (c.-à-d. la personne propriétaire enregistrée ou la personne autorisée à faire la demande). Veuillez noter que si la personne qui effectue la demande n'est pas la personne propriétaire enregistrée, le formulaire « Autorisation des propriétaires – section 6 » doit également être rempli.

Je/Nous (nom(s))

de (ville, localité, etc.)

dans le/la (municipalité)

Déclare par les présentes que la présente demande de dérogation mineure ou de permission auprès du Comité de dérogation du Canton de Champlain est conforme aux énoncés de politique publiés en vertu du paragraphe 3(1) de la Loi sur l'aménagement du territoire et que tous les énoncés contenus dans la présente demande sont véridiques. Je fais cette déclaration solennelle en croyant consciencieusement qu'elle est véridique et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment et en vertu de la *Loi sur la preuve au Canada*.

Déclaré sous serment devant moi

Au (municipalité)

à (ville, localité, etc.)

Ce jour du mois de

, (année).

Signature du propriétaire

Nom complète (prénom-nom)

Signature du propriétaire

Nom complète (prénom-nom)

Signature de la personne autorisée
(le cas échéant)

Nom complète (prénom-nom)

Commissaire à l'assermentation

(ESTEMPILLE)



Section 6: Autorisation du ou des propriétaire(s)

(pour désigner une personne autorisée)

Si une personne autre que les propriétaires enregistrés de la propriété présente cette demande, cette section doit être remplie. S'il y a plusieurs propriétaires enregistrés, une autorisation distincte est requise pour chaque entité ou personne.

Je/nous (nom(s))

le ou les signataire(s), autorisent par la présente,

(Nom complet, y compris le nom de l'entreprise, le cas échéant), à soumettre la demande ci-jointe au Canton de Champlain et à comparaître en mon/notre nom à toute audience relative à la demande, et à fournir toute information ou tout document requis par le Canton de Champlain en rapport avec la demande.

Signature du propriétaire

Nom complet (prénom-nom)

Signature du propriétaire

Nom complet (prénom-nom)

Date signée:



Section 7: Permission et divulgation

Par la présente, le personnel et les consultants du Canton de Champlain sont autorisés à accéder à la propriété visée par la présente demande d'aménagement afin d'y effectuer des inspections liées à cette demande, durant les heures normales et raisonnables de travail.

Je/nous (nome(s)) _____,

la personne ou les personnes signataire(s), suis propriétaire du terrain faisant l'objet de la présente demande et, aux fins de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, j'autorise et je consens à l'utilisation ou à la divulgation à toute personne ou à tout organisme public de tout renseignement personnel recueilli en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire* aux fins du traitement de la présente demande.

Signature du propriétaire

Nom complet (prénom-nom)

Signature du propriétaire

Nom complet (prénom-nom)

Date signée:

