



Formulaire de demande: Modification du Plan officiel

Dossier No.:

Reçu le:

Numéro de rôle:

Frais exigés:

Initiales du membre du personnel:

Frais payés: Oui

Non

Mode de paiement: espèces

chèque

Interac

Code FIN :

Cette demande contient les informations obligatoires prescrites dans les annexes des règlements de l'Ontario 543/06 pris en application de la *Loi sur l'aménagement du territoire, RSO, 1990*, telle que modifiée.

Toutes les informations et tous les documents requis à l'appui de votre demande seront mis à la disposition du public, conformément à l'article 1.0.1 de la *Loi sur l'aménagement du territoire, L.R.O. 1990 C. P.13*. Les renseignements personnels figurant sur ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire* et seront utilisés pour traiter cette demande.

En plus de remplir ce formulaire, la personne requérante peut être tenue de fournir des renseignements et des documents supplémentaires. Une consultation n'est pas obligatoire, mais fortement recommandée.

Conformément au règlement actuel sur les frais d'usagers du Canton de Champlain, les coûts suivants liés au traitement des demandes d'aménagement sont à la charge de la personne requérante :

- Les coûts juridiques liés à la préparation et à l'enregistrement des accords et des règlements à inscrire au titre de propriété ;
- Les coûts d'ingénierie ; et
- Tous les autres coûts d'examen technique qui pourraient être exigés par le Canton de Champlain.



Je reconnais / Nous reconnaissons que je suis / nous sommes responsables de tous les frais juridiques, d'ingénierie et d'examen technique applicables, tels que déterminés par le Canton de Champlain.

Je reconnais / Nous reconnaissons que les dossiers d'aménagement inactifs depuis trois ans pour les demandes au Comité de dérogation et depuis cinq ans pour toutes les autres demandes d'aménagement seront considérés comme clos. Si une demande de réactivation d'un dossier clos est présentée, la personne requérante devra payer les frais en vigueur pour les services d'aménagement, quels que soient les frais déjà acquittés.

De plus,

Je reconnais / Nous reconnaissons que, dans le cadre de cette demande, il incombe à la personne requérante de déterminer si les Comtés unis de Prescott et Russell exigent des processus d'examen supplémentaires. De plus, je comprends / Nous comprenons que tous les frais applicables liés à ces examens sont à la charge exclusive de la personne requérante.



Section 1: Informations sur les parties impliquées

Informations sur le ou la partie propriétaire:

Indiquer TOUS les propriétaires inscrits sur le titre de propriété (prénom et nom) :

Nom de la société ou partenariat (le cas échéant) :

Nom de la personne responsable:

Titre:

Adresse de la propriété:

Numéro d'unité/numéro civique:

Rue:

Ville:

Province:

Code postal:

Adresse postale (si différente de celle ci-dessus):

Numéro de téléphone:

Adresse courriel:

Avez-vous consulté le service d'urbanisme du Canton de Champlain ? Oui

Non

Si oui, veuillez indiquer la date de la ou des réunions de consultation et fournir un courriel ou une lettre de confirmation afin de pouvoir passer à l'étape de l'examen officiel.

Pour toutes les demandes de développement précédemment approuvées et concurrentes, veuillez indiquer les numéros de demande:



Hypothèques et autres charges ou restrictions enregistrées:

Le bien est-il grevé d'une hypothèque, d'une charge ou d'un autre droit ? Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le nom et l'adresse postale des détenteurs de ces intérêts ou joindre les instruments à la présente demande.

Institution:

Adresse postale de l'institution:

Informations sur la personne autorisée (agent/agente):

(Remplir cette section uniquement si la personne faisant la demande n'est PAS propriétaire enregistrée)

Personne autorisée (nom de famille):

Prénom:

Nom de la société ou partenariat:

Titre:

Numéro d'unité/numéro civique:

Rue:

Ville:

Province:

Code postal:

Adresse postale (si différente de celle ci-dessus):

Numéro de téléphone:

Adresse courriel:

Veuillez indiquer comment vous souhaitez recevoir les notifications : Téléphone

Courriel

Dans quelle langue préférez-vous recevoir la correspondance : Anglais

Français

Qui doit recevoir la correspondance (cochez tout ce qui s'applique) :

Personne autorisée

Propriétaire(s)



Section 2: Informations et caractéristiques de la propriété concernée

Adresse civique de la propriété:

Description légale de la propriété:

Affectation du sol (Plan Officiel):

Catégorie de zonage:

Description de l'utilisation actuelle de la propriété:

Description de l'utilisation des terres environnantes:

Existe-t-il des servitudes ou des clauses restrictives concernant la propriété en question ?

Oui Non

Si oui, veuillez fournir des détails :



Caractéristiques du terrain:

Façade du terrain (mètres)

Superficie du terrain (m²)

Profondeur du terrain (mètres)

Façade sur l'eau (mètres)

Y a-t-il des bâtiments sur le terrain visé? Oui Non

Si oui, veuillez fournir les détails suivants concernant les bâtiments :

Type et utilisation du bâtiment 1

Hauteur du bâtiment (mètres)

Surface du plancher (m²)

Marge de recul avant (mètres)

Marge de recul arrière (mètres)

Marge de recul latéral (mètres)

Type et utilisation du bâtiment 2

Hauteur du bâtiment (mètres)

Surface du plancher (m²)

Marge de recul avant (mètres)

Marge de recul arrière (mètres)

Marge de recul latéral (mètres)



Type et utilisation du bâtiment 3

Hauteur du bâtiment (mètres)

Surface du plancher (m²)

Marge de recul avant (mètres)

Marge de recul arrière (mètres)

Marge de recul latéral (mètres)

Type et utilisation du bâtiment 4

Hauteur du bâtiment (mètres)

Surface du plancher (m²)

Marge de recul avant (mètres)

Marge de recul arrière (mètres)

Marge de recul latéral (mètres)

Accès:

Route Provinciale

Chemin privée

Chemin de comté

Droit de passage

Route municipale

Façade sur l'eau

Services:

Approvisionnement d'eau privé existant :

Oui

Non

Système existant d'évacuation des eaux usées privées :

Oui

Non

Eau municipale:

Oui

Non

Égout municipale:

Oui

Non



Section 3: L'objet et les détails du projet

Description de la proposition : (bâtiment(s), utilisation(s), développement, mode d'occupation)

Décrivez l'objet ou le motif de la demande :

La modification proposée modifie-t-elle, remplace-t-elle ou supprime-t-elle une politique actuelle du Plan officiel?

Oui Non

Si oui, veuillez préciser:



La modification proposée ajoute-t-elle une politique au Plan officiel? Oui

Non

Quel est l'objectif de la modification proposée?

Comment la modification proposée est-elle conforme au Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell?

Quelle est l'affectation du sol actuel du terrain (Plan Officiel)?

La modification proposée modifie-t-elle ou remplace-t-elle une désignation? Oui

Non

Si oui, veuillez préciser:

Quelles utilisations du sol sont proposées pour être autorisées par la modification proposée?



Détails du projet proposé :

Le projet couvre-t-il l'ensemble de la propriété ? Oui Non

Si non, veuillez fournir une description de la zone visée:

Surface totale du plancher (bâtiments existants et proposés) : m²

Densité proposée (unités d'habitation par hectare) :

Hauteur maximale des bâtiments: m

Nombre d'étages:

Nombre de logements:

Nombre de places de stationnement:

Nombre de places de stationnement accessibles:

Nombre de places de stationnement pour vélos:

Nombre de places de chargement:

Zone d'aménagement paysager: m²

Informations supplémentaires

1. Comment le projet sera-t-il alimenté en eau (réseau d'eau public appartenant et géré par la municipalité, puits privé individuel ou communautaire, lac ou autre plan d'eau, ou autre moyen)?
2. Comment le projet sera-t-il desservi en matière d'évacuation des eaux usées (réseau d'égouts sanitaires public appartenant et géré par la municipalité, système septique individuel ou communautaire privé, latrines ou autre moyen) ?
3. Le projet proposé entraînera-t-il la production de plus de 4 500 mètres d'effluents par jour ?

Oui Non

Si oui, un rapport sur les options de service et un rapport hydrogéologique seront requis pour appuyer la demande.



4. Y a-t-il des éléments ou des contraintes liés au patrimoine naturel sur la propriété ?

Oui Non

Si oui, veuillez expliquer :

5. Une partie de la propriété visée se trouve-t-elle à moins de 120 m d'un élément du patrimoine naturel ? Oui Non

Si oui, veuillez expliquer :

6. La proposition modifie-t-elle ou affecte-t-elle les limites de la zone de peuplement ?

Oui Non



7. Le projet proposé nécessite-t-il des modifications aux politiques relatives aux terrains zone d'emploi ? (Incluant l'usage résidentiel dans des zones commerciales, industrielles ou institutionnelles, ou la conversion d'une friche industrielle « désaffectée »).

Oui Non

8. Les terrains visés se trouvent-ils dans une zone désignée en vertu d'un ou de plusieurs plans provinciaux ? Oui Non

Si oui, veuillez préciser comment la modification proposée est conforme ou ne contrevient pas au(x) plan(s) provincial(aux) :

9. En quoi la modification proposée est-elle conforme aux déclarations de politique émises en vertu du paragraphe 3(1) de la Loi ?



10. Le terrain visé ou un terrain situé dans un rayon de 120 mètres fait-il l'objet d'une demande présentée en vertu de la Loi pour l'un des éléments suivants : une dérogation mineure, une autorisation, une modification au plan officiel, un règlement de zonage ou un arrêté de zonage ministériel, ou une approbation d'un plan de lotissement ou d'un plan d'implantation?

Oui Non

Si oui, veuillez préciser les renseignements suivants pour chaque demande, numéro de dossier, nom de l'autorité approbatrice qui examine la demande, terrain visé par la demande, objet de la demande, statut de la demande, effet de la demande sur la modification proposée



Section 4: Informations complémentaires

(Conformément au règlement n° 2023-71 relatif à l'information et aux documents)

Veuillez sélectionner les informations et les documents qui sont joints au présent formulaire de demande ou qui doivent être fournis au moment du dépôt de la demande, conformément aux exigences du Canton de Champlain.

Tableau 1 Informations et documents à remettre avec la demande

Document	À remettre avec la demande
Formulaire(s) de demande	
Étude sur l'agrobiologie et la capacité des sols	
Évaluation archéologique	
Élévations des bâtiments	
Étude d'impact sur l'environnement	
Évaluation environnementale du site (phases 1 et 2)	
Étude géotechnique	
Plan de nivellement et de drainage	
Évaluation de l'impact sur le patrimoine	
Analyse hydrogéologique et du terrain	
Analyse d'impact – Aggrégat de minéraux	
Étude d'impact – Risques miniers	
Étude d'impact – Site(s) d'élimination des déchets/ancienne(s) décharge(s)	



Plan d'aménagement paysager	
Distance de séparation minimale	
Étude de contrôle du bruit	
Plan d'arpentage	
Raison d'être de la planification	
Plan de lotissement	
Plan de la copropriété	
Étude de proximité ferroviaire	
Analyse d'ombres portées	
Plan du site	
Étude sur l'entretien des sites	
Étude de stabilité des pentes	
Évaluation de l'impact sur les transports	
Rapport sur la conservation des arbres	
Cahier des charges de conception urbaine	
Évaluation du budget de l'eau	
Étude sur la protection des têtes de puits	
Analyse du vent	

Des informations et des documents supplémentaires peuvent être exigés par le Canton de Champlain pour appuyer la demande. La demande ne sera considérée comme complète que lorsque ces informations et ces documents auront été fournis.



Veillez joindre un plan conceptuel (croquis) comprenant les éléments suivants :

- Les limites et les dimensions du terrain visé.
- L'emplacement, les dimensions et le type des bâtiments et structures existants et proposés sur le terrain visé, en indiquant les distances par rapport aux lignes de lot avant, arrière et latérales.
- L'emplacement approximatif des éléments naturels et artificiels situés sur ou à proximité du terrain visé, ou susceptibles d'avoir une incidence sur le projet.
- Les usages actuels des terrains adjacents.
- Les détails des routes situées sur ou en bordure du terrain visé.
- Si l'accès se fait uniquement par voie d'eau, l'emplacement des installations de stationnement et d'amarrage.
- L'emplacement et la nature de toute servitude.



Section 5: Déclaration

Cette section doit être remplie par la personne qui effectue la demande (c.-à-d. la personne propriétaire enregistrée ou la personne autorisée à faire la demande). Veuillez noter que si la personne qui effectue la demande n'est pas la personne propriétaire enregistrée, le formulaire « Autorisation des propriétaires – section 6 » doit également être rempli.

Je/Nous (nom(s))

de (ville, localité, etc.)

dans le/la (municipalité)

Déclare par les présentes que la présente demande de modifications du Plan officiel, est conforme aux énoncés de politique publiés en vertu du paragraphe 3(1) de la *Loi sur l'aménagement du territoire* et que tous les énoncés contenus dans la présente demande sont véridiques. Je fais cette déclaration solennelle en croyant consciencieusement qu'elle est véridique et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment et en vertu de la *Loi sur la preuve au Canada*.

Déclaré sous serment devant moi

Au (municipalité)

à (ville, localité, etc.)

Ce jour du mois de

, (année).

Signature du propriétaire

Nom complète (prénom-nom)

Signature du propriétaire

Nom complète (prénom-nom)

Signature de la personne autorisée
(le cas échéant)

Nom complète (prénom-nom)

Commissaire à l'assermentation

(ESTEMPILLE)



Section 6: Autorisation du ou des propriétaire(s)

(pour désigner une personne autorisée)

Si une personne autre que les propriétaires enregistrés de la propriété présente cette demande, cette section doit être remplie. S'il y a plusieurs propriétaires enregistrés, une autorisation distincte est requise pour chaque entité ou personne.

Je/nous (nom(s))

le ou les signataire(s), autorisent par la présente,

(Nom complet, y compris le nom de l'entreprise, le cas échéant), à soumettre la demande ci-jointe au Canton de Champlain et à comparaître en mon/notre nom à toute audience relative à la demande, et à fournir toute information ou tout document requis par le Canton de Champlain en rapport avec la demande.

Signature du propriétaire

Nom complet (prénom-nom)

Signature du propriétaire

Nom complet (prénom-nom)

Date signée:



Section 7: Permission et divulgation

Par la présente, le personnel et les consultants du Canton de Champlain sont autorisés à accéder à la propriété visée par la présente demande d'aménagement afin d'y effectuer des inspections liées à cette demande, durant les heures normales et raisonnables de travail.

Je/nous (nome(s)) _____,

la personne ou les personnes signataire(s), suis propriétaire du terrain faisant l'objet de la présente demande et, aux fins de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, j'autorise et je consens à l'utilisation ou à la divulgation à toute personne ou à tout organisme public de tout renseignement personnel recueilli en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire* aux fins du traitement de la présente demande.

Signature du propriétaire

Nom complet (prénom-nom)

Signature du propriétaire

Nom complet (prénom-nom)

Date signée:

